

## DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Toto je dohoda o provedení práce uzavřená mezi smluvními stranami:

**Česká pirátská strana**  
se sídlem Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2  
IČO: 71339698  
(dále jen „zaměstnavatel“)  
a

Linda Kaspárková  
trvale bytem [redacted]  
nar. [redacted]  
(dále jen „zaměstnanec“)

### Smluvní ujednání:

- Zaměstnanec pro zaměstnavatele provede tuto práci:  
Produkční činnost a pořádání akcí pro personální odbor Pirátů  
na tomto místě: ČR  
a pokud zaměstnavatel neurčí jinak, bude zaměstnanec práci odevzdávat vedoucí personálního odboru.
- Tato dohoda se uzavírá na dobu 1.3.2020 – 31.12.2020. Rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce.
- Práce se považuje za řádně dokončenou, pokud odpovídá této dohodě a jejímu účelu. Za řádně a včas dokončenou práci náleží zaměstnanci paušální měsíční odměna ve výši 8000 Kč měsíčně za měsíce březen a duben a 10000,- Kč měsíčně za měsíce květen – prosinec. (dále jen „odměna“). Odměna je splatná do 13. dne následujícího měsíce ode dne řádného dokončení práce na účet zaměstnance [redacted]. Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů.
- Zaměstnavatel může kdykoliv v době trvání této dohody požádat zaměstnance o průkazný a přiměřeně podrobný výkaz dosud provedených činností v rámci zadané práce (dále jen „výkaz“), a zaměstnanec je povinen takové žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět. Bez ohledu na odst. 3 této dohody, zaměstnavatel není povinen vyplatit zaměstnanci odměnu dříve, než mu zaměstnanec předloží řádně zpracovaný výkaz za celou dobu výkonu práce.
- Zaměstnanec je povinen práci provést osobně. Zaměstnanec prohlašuje, že má veškeré znalosti a schopnosti potřebné pro řádné a včasné provedení práce, a zavazuje se, že práci provede s potřebnou (odbornou) péčí.
- Zaměstnavatel může průběžně kontrolovat provádění práce. Pokud některá ze stran zjistí v provádění práce nedostatky, zaměstnanec je neprodleně odstraní, jinak může zaměstnavatel vypovědět smlouvu bez výpovědní doby.
- Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z této dohody a z vnitřních předpisů zaměstnavatele vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které zaměstnanci vyplývají ze zvláštních

Česká pirátská strana • Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2 • Doručovat do datové schránky b2i4r6j Tel. +420 608 963 111 • Web <http://www.pirati.cz> • E-mail [info@pirati.cz](mailto:info@pirati.cz) • IČO 71339698  
• Transparentní účty: Zvláštní: 2100048174/2010



**PIRÁTSKÁ  
STRANA**

- právních předpisů vztahujících se k zadané práci. Zaměstnavatel rovněž zaměstnance seznámil s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být zaměstnavatelem vyslán na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnanci se poskytují cestovní náklady v zákonném rozsahu.
  9. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů spolupracujících osob. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá i po ukončení této dohody.
  10. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance.
  11. Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
  12. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Obě strany souhlasí s tím, že tato dohoda bude v plném rozsahu zveřejněna.

V Praze dne 1.3.2020

Zaměstnavatel:

Česká pirátská strana  
Jana Kolářiková  
Vedoucí personálního odboru

Zaměstnanec:

Linda Kaspárková